## 借 用 書

| いちき串                     | 吊木野市  | 社会福祉  | 业協議会   | 部 御中  | ı            |      |     |
|--------------------------|-------|-------|--------|-------|--------------|------|-----|
| 住                        | 所い    | ちき串え  | 木野市    |       |              |      |     |
| (T                       | EL    | -     | -      |       | )            |      |     |
| 氏<br>※事業所・<br>記入してく      | 団体の場合 | 合は事業所 | 行・団体の) | 听在地、氰 | <b>電話番号、</b> | 氏名を  |     |
| □裏面記載の借用許可条件に同意し借用いたします。 |       |       |        |       |              |      |     |
|                          |       |       |        |       | 年            | 月    | 日   |
| 1. 借                     | 用物品   |       |        |       |              |      |     |
| □車椅子                     | 4 □電  | 動ベッ   | ド □手   | 動ベッ   | ۲° □         | コミュー | ン   |
| その他                      | (     |       |        |       |              |      | )   |
| 2. 借                     | 用期間   |       |        |       |              |      |     |
| 年                        | 月     | 日     | ~      | 年     | 月            | 日(予) | 定)  |
|                          | 4     | F     | 月      | 日 ()  | <b></b> 反却日• | 社協で記 | 己入) |

## (借用許可条件)

- 1 貸付期間中は、善意をもって管理、保管すること。
- 2 貸付期間を終えたときは速やかにいちき串木野市社会 福祉協議会へ返却すること。
- 3 貸付期間中に毀損・亡失したときは、速やかにいちき 串木野市社会福祉協議会へ報告すること。
- 4 毀損・亡失の状況により弁済をお願いする場合があります。))